

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO**

Via Comunale del Principe 13/a

– 80145 Napoli –

CF Partita IVA 0632813211

**Avviso di Interpello, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Responsabile del Distretto Sanitario 24 e 73.**

In esecuzione della deliberazione n. 1387 del 01/10/2021 ai sensi e per gli effetti: dell'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii.; dell'art. 10, comma 7 della L.R. n.32/1994, come modificato dalla L.R. n. 38/2016; in ottemperanza alle innovazioni in materia concorsuale introdotte dal D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2012; dell'art. 18 CCNL Area Sanità; dell'art. 70 CCNL Area Funzioni Locali,

È INDETTO

**Avviso di Interpello, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore Responsabile del D.S.B. n° 24 e 73**, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dagli artt. 7 co. 1, 35 e 57 del D.Lgs. 165/01 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

**Profilo soggettivo:**

Si riportano le principali caratteristiche inerenti il profilo professionale ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico.

**a) Area di responsabilità:**

- Governa la domanda di servizi attraverso la valutazione dei problemi di salute della popolazione di riferimento;
- Assicura l'assistenza primaria attraverso le strutture e i servizi presenti sul territorio destinati all'assistenza sanitaria di primo livello e all'assistenza sociosanitaria a rilievo sanitario;
- Definisce i servizi necessari per la popolazione di riferimento;
- Assicura l'equità di accesso, la tempestività, l'appropriatezza e la continuità delle cure;
- Organizza l'accesso dei cittadini a tutte le prestazioni e servizi garantiti dal Sistema Sanitario Regionale;



- Attua gli interventi di promozione della salute e di prevenzione delle malattie e delle disabilità secondo programmi intersettoriali promossi congiuntamente con enti locali;
- Programma le attività territoriali sulla base delle priorità indicate dalle istituzioni locali e degli obiettivi assegnati dalla direzione generale;
- Valuta l'efficacia dei servizi attraverso la verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti; Promuove la comunicazione nei confronti dei cittadini all'interno di un sistema aziendale integrato di comunicazione.

**b) Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico di Direttore Responsabile di Distretto Sanitario:**

- Conoscenza delle principali caratteristiche della medicina territoriale e delle competenze del Distretto Sanitario;
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione territoriale e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali nell'ottica dell'attuazione dell'atto aziendale e degli obiettivi del programma sanitario regionale;
- Continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- Capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento delle varie figure professionali, degli enti, delle associazioni e delle amministrazioni locali nello sviluppo dell'assistenza territoriale;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- Competenza nel definire ed implementare i percorsi assistenziali;
- Capacità di attivare idonei strumenti organizzativo-gestionali per garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi; l'integrazione tra i servizi stessi e la continuità assistenziale e supportare la Direzione Generale nei rapporti con i Sindaci ed i Presidenti delle Municipalità del Distretto Sanitario di riferimento;
- Capacità di coordinare e gestire, attraverso gli strumenti di governance territoriali l'assistenza domiciliare;
- Capacità di gestire, coordinare e controllare tutte le attività e i servizi che il Distretto Sanitario è tenuto a garantire;
- Capacità di migliorare la qualità e la sicurezza delle prestazioni di competenza del Distretto Sanitario;
- Capacità di attuare le strategie aziendali attraverso la redazione di specifici programmi per le attività territoriali.



## Profilo oggettivo

Come da Atto Aziendale adottato con Delibera n. 1 del 02/01/2018 e relativo organigramma, si riportano i seguenti dati:

Territorio di competenza Distretto Sanitario n. 24/73: Chiaia-Posillipo, San Ferdinando, Capri.

Numero Popolazione: 92.336 (Fonte SIS Campania anno 2020)

Unità Operative Semplici:

1. Assistenza Sanitaria di Base DSB 24
2. C.A.D. n. 1 DSB 24 e 27
3. Fasce deboli e cure domiciliari DSB 24
4. Materno infantile DSB 24
5. DSB 73 CAPRI

Afferiscono al Distretto anche una RSA per anziani "Posillipo", con 24 posti letto a gestione diretta e i Presidi Assistenziali Territoriali - PAT "Loreto Crispi" e "Corso Vittorio Emanuele".

## Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.
- c) Età: Il candidato, all'atto della scadenza del Bando, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 – *nonies* del D. Lgs. n. 502/92: *"Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età ..."*.

## Requisiti specifici per l'ammissione:

**I dirigenti dipendenti dell'Azienda** dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica in uno dei profili professionali indicati al successivo punto b);
- b) essere dipendenti della ASL Napoli 1 Centro in uno dei profili professionali di cui al CCNL Area Sanità e CCNL Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.), con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente Avviso; oppure Medico convenzionato con l'ASL Napoli 1 Centro alla data di scadenza del presente Avviso, ai sensi dell'articolo 8,



comma 1 D. Lgs. 502/92 da almeno dieci anni, con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria;

- c) iscrizione all'Ordine professionale corrispondente per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato in uno dei profili innanzi indicati non inferiore ad anni 7 (sette);
- e) per i soli Dirigenti medici: essere in possesso di un diploma di specializzazione ed avere rapporto di lavoro esclusivo, ovvero, in assenza di specializzazione, avere un'anzianità di servizio non inferiore a 10 anni nel profilo di Dirigente medico;
- f) aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi distrettuali del territorio, non inferiore ad anni 5 (cinque), i cui ambiti di competenza sono definiti dall'art. 3-*quinquies* del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., ed un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- g) Attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, co. 1, lett. d) del DPR 484/97, come modificato dall'articolo 16-*quinquies* D.Lgs. 502/92, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (ex art. 15, co. 8 D.Lgs. 502/92); ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ex art. 16 *quinquies* D.Lgs. 502/1992.

**I Medici convenzionati** (MMG e PLS) dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) essere medico convenzionato ai sensi dell'art. 8, co. 1 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. (Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta) da almeno 10 anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- c) essere convenzionato con l'ASL Napoli 1 Centro alla data di scadenza del presente Avviso;
- d) essere iscritto all'ordine professionale per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione. L'iscrizione all'Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) attestato di formazione manageriale di cui al precedente punto g);



Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'**esclusione** dalla Selezione.

Non possono partecipare alla Selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di ammissione:**

Nella domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro, il candidato, **pena l'esclusione** dalla procedura selettiva consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., deve dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) i servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa, precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche), indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'anzianità di servizio complessiva maturata alla stregua dei principi e criteri dettati dall'art. 10 e ss. del D.P.R. n. 484/97;
- i) l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 al trattamento dei dati personali;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della stessa.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano **l'esclusione dalla Selezione**.



## Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, riportante l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Nel curriculum dovranno essere descritte, rigorosamente in modo analitico ed in ordine cronologico, tutte le esperienze professionali e formative. Le specifiche attività svolte nell'ambito dei servizi territoriali utili ai fini della valutazione, indicando le sedi e le Unità Operative in cui tali attività sono state svolte;
- 2) nel caso di eventuali produzioni di lavori scientifici (esclusivamente riferite all'ultimo decennio), il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, munite della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (artt. 19 e 47 - DPR 445/2000);
- 3) copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- 4) tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

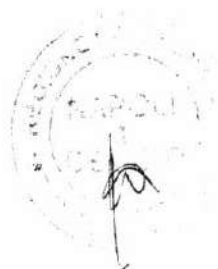
Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora sono stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia e corredati dall'apposito provvedimento ministeriale opportunamente certificato.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso va presentata: **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), esclusivamente personale, **pena l'esclusione** dalla partecipazione all'Avviso.

La domanda può essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

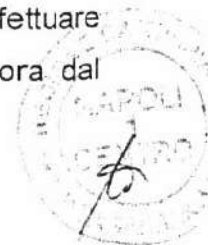
Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

I servizi con l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal



controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

## **TERMINI DI SCADENZA**

**Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso scade il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito internet Aziendale.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale, sezione "Avvisi e Concorsi" e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Decorso il termine non sarà possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

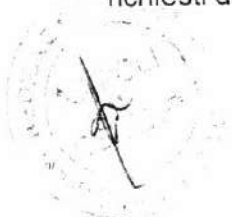
## **Nomina della Commissione di valutazione.**

Per lo svolgimento della procedura selettiva, sarà nominata apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario aziendale in qualità di Presidente, da due Direttori di Distretto Sanitario, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione e da un dipendente dell'Azienda di categoria non inferiore alla "D" con funzioni di Segretario. La Commissione accerta il possesso da parte dei candidati dei requisiti generali e specifici di ammissione. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla procedura. La Commissione accerta, altresì, l'idoneità dei candidati sulla base degli esiti dei colloqui e della valutazione dei curricula professionali.

## **Commissione di valutazione ed accertamento idoneità.**

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata. La precitata Commissione, costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, procederà alla predisposizione della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati, risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, tramite Pec all'indirizzo opportunamente indicato nell'istanza. Qualora





il numero di candidati dovesse essere elevato, le notizie in questione saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, relativamente al punteggio da attribuire, applicherà per analogia il Decreto Dirigenziale - Direzione Generale Tutela della Salute Regione Campania - n. 49 del 15/03/2017 (BURC n. 22 del 12/03/2018) – *“Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria non medica, delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502 del 1992”*, e per l'effetto, per la valutazione dei curricula e dei colloqui, disporrà di complessivi 100 punti così ripartiti:

MACROAREA CURRICULUM punti 40:

titoli di carriera: punti 20;

titoli accademici e di studio: punti 6;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e professionale: punti 10.

MACROAREA COLLOQUIO: punti 60.

I contenuti del curriculum professionale, valutabili per l'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario, di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.



Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Per ciascuna Macroarea è individuata una soglia minima di punteggio, indicata nell'Avviso di Selezione, che deve essere pari almeno al 50% del punteggio massimo.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei direttori responsabili di distretto sanitario, implica un rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

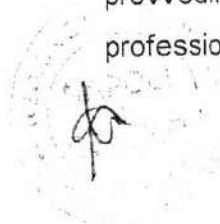
Le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro sono stabilite nel contratto individuale di lavoro. Qualora l'incarico sia conferito a un Dirigente dell'Azienda, con il medesimo sarà stipulato il contratto a tempo determinato di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto Sanitario.

Qualora l'incarico sia conferito a un Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta convenzionato, dovrà essere preventivamente adottato il Provvedimento di sospensione dello stesso dalle attività di medicina generale o pediatria di libera scelta ai sensi di quanto disposto dai rispettivi A.C.N. di categoria.

L'Azienda, inoltre, provvederà al contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria.

Con il Medico incaricato sarà stipulato un contratto di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed esclusivo.

Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direttore Responsabile di Distretto Sanitario è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Aziendale competente. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.



La verifica viene effettuata da un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale. L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, co. 3 del D. Lgs. n. 502/92

### **Conferimento incarico**

Il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione. L'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Qualora nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere dall'incarico, l'Azienda procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, ovvero Area Funzioni Locali, e facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo del dirigente incaricato, (art. 15 d.lgs 502/92).

È fatto obbligo al candidato vincitore di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5 punto d) del DPR n. 484/1997, nel primo corso utile.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al profilo del dirigente incaricato.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente Bando.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda – Ufficio Dotazione organica, Concorsi e Mobilità, in via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli – tel. 081/2544803 – 2201 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale

Dott. Ing. *Ciro Verdoliva*



# AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

## ALLEGATO 1

### MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

#### Fase 2: Candidatura on line all'Avviso Pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.